

# **PROVOZNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

## **Obsah**

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
  - 2.1 Práva a povinnosti dětí**
  - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**
  - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**
  - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**
  - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**
  - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
  - 3.1 Účastníci stravování**
  - 3.2 Provoz školní jídelny**
  - 3.3. Cena stravného a platby**
  - 3.4. Vyúčtování**
  - 3.5. Vnitřní řád školní jídelny**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
  - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**
  - 4.2. Postup pro informování o úrazu**
  - 4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

## **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy. Řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

## **2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě ZŠ má právo na oběd.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v ZŠ a řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny ZŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

### **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v ZŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelny.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v ZŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

### **2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole v čase od 11 do 11.15 hodin do přinesených nádob.

## **2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem, do 13 hodin, v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pouze v případě onemocnění, je možné stravu odhlásit telefonicky ráno, do 7.40 hodin na telefonu 312583818

## **2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky základní školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## **2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **3.1 Účastníci stravování**

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v základní škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

### **3.2 Provoz školní jídelny**

Doba výdeje stravy:

- 1. výdej.....11.15 – 11.45 hod
- 2. výdej.....12.10 – 12.40 hod
- 3. výdej.....13.05 – 13.35 hod

V případě potřeby, či zkráceném vyučování může dojít k úpravě času výdeje dle potřeby školy.

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 13.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky, nebo webovou aplikací.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

### 3.3 Cena stravného a platby

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

1. Kategorie 7 – 10 let ...36,-Kč
  2. Kategorie 11 – 14 let...38,-Kč
  3. Kategorie 15 - 18 let...40,-Kč
- Platba stravného:
    - 1) **BANKOVNÍM PŘEVODEM** /doporučujeme/  
Číslo účtu školy: 27-7169270227 kód banky 0100
    - 2) **HOTOVĚ** v kanceláři vedoucí ŠJ

Při bezhotovostní platbě je nutné uvést variabilní symbol žáka a do poznámky zadat: **stravné, příjmení žáka, třídu**. Platební příkaz doporučujeme zadat do 20. dne v měsíci, na měsíc budoucí. Stravné musí být na účet školy připsáno vždy, před zahájením stravovacího období.

### 3.4 Vyúčtování

Přeplatky nad 500 Kč vracíme na konci školního roku na bankovní účty, které máme uvedeny na přihláškách ke stravování. Při hotovostních platbách dává rodič písemný souhlas k vydání přeplatku žákovi. Nevyzvednuté přeplatky jsou převedeny na následující školní rok.

### **3. 5 Vnitřní režim školní jídelny**

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosměčnice pouze první den nepřítomnosti.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosměčnic.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

### **4.2 Postup pro informování o úrazu**

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

### **4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- ŠJ umožní dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025.

Petra Šrajeroval (vedoucí ŠJ)

Ing. Petra Folbrechtová (ředitelka školy)